Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027401811755 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.01.2022 за ГРН 2227400067805

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 32899A00C1AD908443C51AB10114A141
Владелец: [redacted]
Заместитель начальника инспекции - Руководство
Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области
Действителен: [redacted]

Согласован:
Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Нязепетровского
муниципального района
_____/Л.С. Цыпышева

Утвержден:
Приказом отдела культуры
администрации Нязепетровского
муниципального района
от 15.12.2022 20___г.№ 44
Начальник отдела культуры
_____А.В. Сухорукова

Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная информационно-библиотечная система»

г. Нязепетровск
2022 г.

Новая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная информационно-библиотечная система» разработана в целях приведения правового положения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная информационно-библиотечная система» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере культуры.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная информационно-библиотечная система», именуемого в дальнейшем Бюджетное учреждение, цели, задачи его деятельности, порядок управления Бюджетным учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. Официальное полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная информационно-библиотечная система»; официальное сокращенное наименование: МБУК «ЦИБС».

1.3. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Нязепетровский муниципальный район Челябинской области» (далее – Учредитель), функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального района.

1.4. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Нязепетровский муниципальный район Челябинской области». Функции по управлению и распоряжению имуществом Бюджетного учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального района (далее по тексту - Комитет).

1.5. Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Бюджетное учреждение находится в ведении уполномоченного органа – отдела культуры администрации Нязепетровского муниципального района. Взаимодействие Бюджетного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Нязепетровского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Бюджетным учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Бюджетное учреждение может создавать филиалы на территории Нязепетровского муниципального района. Филиалы Бюджетного учреждения являются обособленными подразделениями, расположенными вне места нахождения Бюджетного учреждения и осуществляют все его функции или их часть. Филиалы Бюджетного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Бюджетного учреждения и действуют на основании утвержденного Бюджетным учреждением Положения. Имущество филиалов

учитывается ими на отдельном балансе и на балансе Бюджетного учреждения.
Руководители филиалов назначаются Бюджетным учреждением и действуют от его имени на основании доверенности, выдаваемой Бюджетным учреждением. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность созданных им филиалов.
1.11. В структуру МБУК «Централизованная информационно-библиотечная система» входит:
1.11.1. Основное структурное подразделение – Центральная районная библиотека, расположенная по адресу: 456970, Челябинская область, г. Нязепетровск, улица Щербакова,13;
1.11.2. Филиалы МБУК «Централизованная информационно-библиотечная система»:
- Детская библиотека, расположена по адресу: 456970, Челябинская область, г. Нязепетровск, ул. Щербакова, 5;
- Новоуфимский филиал № 1, расположен по адресу: 456971, Челябинская область, г. Нязепетровск, ул. Свободы, 32;
- Аптряковский филиал № 2, расположен по адресу: 456983, Челябинская область, Нязепетровский район, д. Аптрякова, ул. Победы, 43 б;
- Арасланoвский филиал № 3, расположен по адресу: 456981, Челябинская область, Нязепетровский район, с. Арасланово, ул. Ленина, 6;
- Арасланoвский филиал № 4, расположен по адресу: 456980, Челябинская область, Нязепетровский район, пос. Арасланово, ул. Школьная, 21;
- Беляевский филиал № 5, расположен по адресу: 456995, Челябинская область, Нязепетровский район, пос. Беляево, ул. Молодежная, 29;
- Гривенский филиал № 6, расположен по адресу: 456976, Челябинская область, Нязепетровский район, д. Гривенка, ул. Школьная, 26;
- Калиновский филиал № 7, расположен по адресу: 456995, Челябинская область, Нязепетровский район, с. Калиновка, ул. Гагарина, 9-2;
- Бехтеревский филиал № 8, расположен по адресу: 456977, Челябинская область, Нязепетровский район, д. Бехтерева, ул. Новая, 2;
- Межевской филиал № 9, расположен по адресу: 456992, Челябинская область, Нязепетровский район, д. Межевая, ул. Мира, 29;
- Нестеровский филиал № 10, расположен по адресу: 456996, Челябинская область, Нязепетровский район, д. Нестерово, ул. Советская, 30;
- Ситцевский филиал № 11, расположен по адресу: 456982, Челябинская область, Нязепетровский район, д. Ситцева, ул. Ленина, 64;
- Ункурдинский филиал № 13, расположен по адресу: 456985, Челябинская область, Нязепетровский район, с. Ункурда, ул. Х. Кульман, д.76, кв.2;
- Шемахинский филиал № 14, расположен по адресу: 456991, Челябинская область, Нязепетровский район, с. Шемаха, ул. Калинина, 18;
- Железнодорожный филиал № 17, расположен по адресу: 456970, Челябинская область, г. Нязепетровск, ул. Клубная, 5 А.

2. Цели и задачи деятельности Бюджетного учреждения.

2.1. Бюджетное учреждение создано с целью:
- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.
2.2. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и

информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основная деятельность:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- осуществление научно-методической деятельности;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Бюджетное учреждение вправе оказывать платные услуги на основе Положения о платных услугах и договоров с юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей и в соответствии с ними.

2.5. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

- оказание полиграфических услуг;

-рекламная и издательская деятельность, распространение и реализация ее продукции;

-реализации документов, исключенных из библиотечного фонда Учреждения;

- сдача помещений в аренду;

- услуги по обеспечению питанием посетителей;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки;

2.7. Бюджетное Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Полномочия Учредителя.

3.1. К полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений;
- назначение директора Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним;
- согласование кандидатуры главного бухгалтера;
- согласование структуры и штатного расписания Бюджетного учреждения;
- согласование оплаты труда, должностных окладов, надбавок, доплат, стимулирующих и компенсационных выплат;
- формирование, утверждение, изменение и досрочное прекращение муниципального задания для Бюджетного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Нязепетровского муниципального района;
- осуществление контроля за выполнением муниципального задания, в т. ч. условий и порядка его досрочного прекращения;
- получение от Бюджетного учреждения документов и информации о ходе выполнения муниципального задания;
- проведение проверки качества, объема, порядка и результатов оказания услуг в рамках муниципального задания;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и финансирование субсидий на иные цели;
- осуществление проверки использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания;
- определение формы отчета о деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- определение средства массовой информации, в котором Бюджетное учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

3.2. Предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.3. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Комитетом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств,

выделенных ему администрацией Нязепетровского муниципального района на приобретение такого имущества.
3.4. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Комитетом либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных администрацией Нязепетровского муниципального района на приобретение такого имущества.
3.5. Принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
3.6. Согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
3.7. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, определяемые муниципальными правовыми актами Нязепетровского муниципального района.

Администрация Нязепетровского муниципального района:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) устанавливает порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Комитетом либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Нязепетровского муниципального района на приобретение такого имущества;

3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

7) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

8) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения.

4.1 Бюджетное учреждение вправе:
4.1.1. Пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.
4.1.2. Самостоятельно устанавливать порядок и условия реализации собственной информационной, издательской продукции.
4.1.3. Самостоятельно определять содержание, направление и конкретные формы своей деятельности.

4.1.4. Самостоятельно распоряжаться средствами, полученными в результате оказания платных услуг.
4.1.5. Привлекать для осуществления своих функций на добровольной основе другие организации.
4.2. Бюджетное учреждение обязано:
4.2.1.Обеспечить открытость и доступность следующих документов:
- Устава Бюджетного учреждения, в т. ч. внесенных в него изменений;
- Свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- Решения Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- Решения Учредителя о назначении директора Бюджетного учреждения;
- Плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- Годовой бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения;
-Аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения.

4.2.2. Оформить право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач;

4.2.3. Ежегодно обнародовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

4.2.4. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

4.2.5. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

4.2.6. Обеспечивать и нести ответственность за соблюдение норм трудового законодательства, нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима и др.

4.2.7. Осуществлять мероприятия по охране труда, гражданской обороне и мобилизационной подготовке, пожарной безопасности, профилактике экстремизма и укреплению антитеррористической защиты объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нязепетровского муниципального района.
4.2.8. Нести ответственность за недопустимость наличия, хранения в библиотечном фонде и распространения экстремистских материалов.
4.2.9. Обеспечивать распределение информационной продукции в зависимости от ее тематики, жанра, содержания и художественного оформления по возрастным категориям детей, в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О защите детей от информации приносящей вред их здоровью и развитию».
4.2.10. Обеспечивать условия доступности учреждения для инвалидов, маломобильных групп в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

5. Управление Бюджетным учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
5.2. Директор Бюджетного учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.
5.3. Директор Бюджетного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю. К его компетенции относятся вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя.
5.4. Директор Бюджетного учреждения:

- действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности и представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с другими юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- совершает сделки, в т.ч. крупные сделки, сделки, в отношении которых имеется заинтересованность по отчуждению имущества от имени учреждения, рассмотренные и одобренные Учредителем и уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом от имени Бюджетного учреждения;
- заключает по согласованию с Учредителем договоры о приобретении (купле-продаже) имущества за счет средств на его приобретение, выделенных Учредителем;
- разрабатывает текущие и перспективные планы работы Бюджетного учреждения; получает муниципальные задания Учредителя в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Нязепетровского муниципального района;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- после согласования с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения;
- после согласования с Учредителем устанавливает оплату труда, размеры должностных окладов, надбавок, доплат, стимулирующих и компенсационных выплат;
- налагает дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим законодательством;
- принимает на основе трудового договора и увольняет работников Бюджетного учреждения;
- определяет направления и порядок использования доходов, полученных Бюджетным учреждением в результате своей деятельности;
- определяет порядок оказания услуг и условия их предоставления населению локальным актом Бюджетного учреждения;
- самостоятельно определяет цены (тарифы) на услуги и продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, несет ответственность с главным бухгалтером за состояние учета, своевременность и полноту представления (в т. ч. статистической, налоговой) отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает от имени Бюджетного учреждения договоры, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях;
- утверждает локальные правовые акты Бюджетного учреждения;
- контролирует организацию документооборота, хранение документов и их передачу в архив;
- регистрирует в установленном законом порядке Устав, изменения и дополнения в него;
- утверждает Правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивает и несет ответственность за соблюдение норм трудового законодательства, правил нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима и др.;
- разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- отчитывается в своей деятельности перед Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и трудовым договором;

- представляет Учредителю документы, информацию и отчеты о ходе выполнения муниципального задания в установленные сроки;
- предоставляет по запросу Учредителя сведения об оценке потребителями качества оказанных услуг, замечаниях потребителей по качеству услуг и порядку их оказания;
- обнародует отчеты о деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного имущества , которые определяет Учредитель;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- предоставляет Учредителю в установленном порядке сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.
5.5. Руководитель несёт ответственность за деятельность Бюджетного учреждения.

6. Филиалы Бюджетного учреждения.

6.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы, отделы, утверждать их положения и назначать руководителя, использовать собственную символику.
6.2. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.
6.3. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.
6.4. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.
6.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения.

7.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Нязепетровский муниципальный район Челябинской области». Функции по управлению и распоряжению имуществом Бюджетного учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального района (далее по тексту - Комитет).
7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
7.3. В отношении закрепленного за ним имущества Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, договором о закреплении имущества и настоящим Уставом.
При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
- осуществлять сохранность и использование по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.4. Бюджетное учреждение не вправе без согласия уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.
7.5. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
7.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежных и иных формах являются:
- субсидии, получаемые из бюджета Нязепетровского муниципального района;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования, средства спонсоров;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- имуществом, закрепленным на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
7.7. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его самостоятельном балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
7.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у этого Бюджетного учреждения с момента передачи имущества Комитетом по акту.
7.9. Право оперативного управления на имущество подлежит государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.
7.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающим целям создания Бюджетного учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав. Учредителем в соответствии с действующим законодательством могут устанавливаться ограничения на отдельные виды деятельности Бюджетного учреждения.
7.11. Доходы от платных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и учитываются на отдельном балансе.
7.12. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
7.13. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального района, осуществляющий полномочия Учредителя.
Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
7.14. Бюджетное учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального

задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим полномочия и функции Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Нязепетровского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

7.17. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

7.18. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

8.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния с другими бюджетными учреждениями Нязепетровского муниципального района;
- присоединения к другому бюджетному учреждению Нязепетровского муниципального района;
- разделения Бюджетного учреждения на два или несколько бюджетных учреждений Нязепетровского муниципального района;
- выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений Нязепетровского муниципального района.

8.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

8.4. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

8.5. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной библиотеки (филиала Бюджетного учреждения), расположенного в сельском поселении, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей данного сельского поселения.

9. Внесение изменений и дополнений в устав Бюджетного учреждения

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Бюджетного учреждения.
9.2. В настоящий Устав Бюджетного учреждения могут быть внесены изменения и дополнения, которые будут иметь неотъемлемую силу и утверждаться Учредителем.

В количестве 14 листов
Начальник Отдела культуры
администрации Нязепетровского
муниципального района: А.В. Крюкова

Полное наименование и местонахождение многофункционального центра, выдавшего экземпляр электронного документа на бумажном носителе из информационной системы: Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нязепетровском муниципальном районе, 456970, Челябинская область, г. Нязепетровск, ул. Мира, д. 4

Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нязепетровском муниципальном районе, **подтверждает неизменность информации**, полученной из автоматизированной информационной системы «ФЦОД» ФНС.

Дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе: 02.02.2022 г. 09:44

Чуприкова Лилия Ринатовна

(фамилия имя и отчество уполномоченного сотрудника МФЦ) *(подпись)*

М.П.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

На _____ листах

Специалист _____ Чуприкова Л.Р

подпись М.П.