

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
(уполномоченное лицо)

Отдела культуры администрации Нязепетровского муниципального района
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Л.В.Иванько

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 09 "

января

20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

2

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Наименование муниципального учреждения

МБУК "Централизованная информационно-библиотечная система"

Вид деятельности муниципального учреждения

Культура, кинематография, архивное дело, туризм

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

Дата

09.01.2018

Код по сводному
реестру

07

По ОКВЭД

91.01

По ОКВЭД

По ОКВЭД

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Услуга бесплатная				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Нязепетровского муниципального района Челябинской области	15.10.2015 г.	525	"Об утверждении положения "Об организации библиотечного обслуживания жителей Нязепетровского муниципального района"
Постановление	Администрация Нязепетровского муниципального района Челябинской области	24.11.2011 г.	1122	"О государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная информационно-библиотечная система""
Постановление	Администрация Нязепетровского муниципального района Челябинской области	31.12.2015 г.	716	"Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг учреждениями культуры"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ, телевидение	Статьи о работе МБУК "ЦИБС", сюжеты о работе МБУК "ЦИБС".	Постоянно
Сайт МБУК "ЦИБС"	Статьи о работе МБУК "ЦИБС", планы, отчёты.	1 раз в месяц
Реклама	Объявления, буклеты, телевидение, рекламные планы работы.	Постоянно

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Отсутствие условий для оказания услуги.

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчёт о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального района
Экономический анализ	Ежеквартально	
Отчёт формы 6-НК	Ежегодно	
Отчёт о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества	Ежегодно	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Согласно Приложению 2 Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Нязепетровского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания До 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания До 2 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹

¹ Номер муниципального задания присваивается органом осуществляющим функции и полномочия учредителя.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

⁶ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁷ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.